



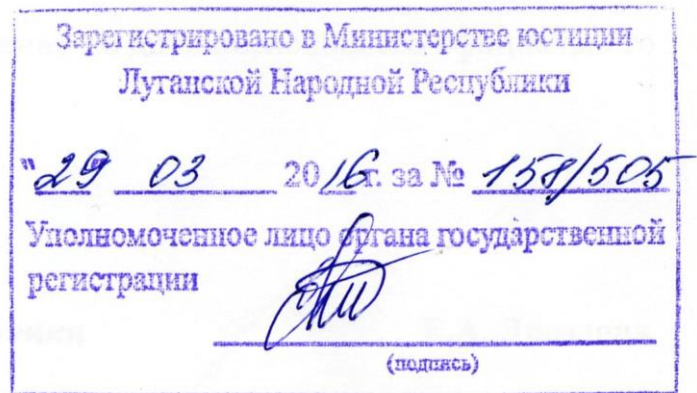
**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«10» марта 2016 г.

№ 62

Луганск



Об утверждении Особых правил и условий осуществления деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления, аннулирования специального разрешения

Во исполнение подпунктов 4.1., 4.2. пункта 4 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.03.2015 № 02-04/70/15 «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности» с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 03.11.2015 № 02-04/317/15 о внесении изменений в постановление Совета Министров Луганской Народной Республики «О специальном разрешении на некоторые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утверждённого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2014 № 02-04/18/14,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Особые правила и условия осуществления деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на

территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления, аннулирования специального разрешения, которые прилагаются.

3. Начальнику Управления правовой и организационно - кадровой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление этого приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

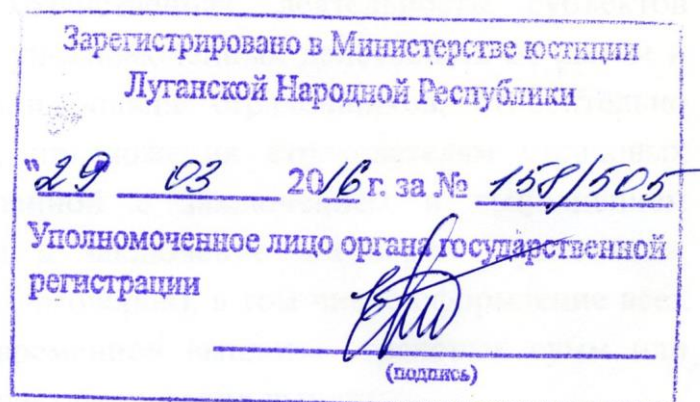
5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Министра
финансов Луганской Народной Республики**



Е.А. Дроздова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от «10» марта 2016 № 62



ОСОБЫЕ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ
осуществления хозяйственной деятельности страховых агентов и
страховых брокеров в сфере страховой деятельности
на территории Луганской Народной Республики
и порядок выдачи, приостановления, аннулирования специального
разрешения

I. Общие положения

1.1. Настоящие Особые правила и условия осуществления хозяйственной деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления, аннулирования специального разрешения (далее – Условия) регулируют порядок осуществления хозяйственной деятельности страховыми агентами и страховыми брокерами - субъектами предпринимательской деятельности (далее - страховые посредники) на рынке страховых услуг и направлены на усиление защиты имущественных интересов предприятий, учреждений, организаций и граждан во время получения страховых услуг через страховых посредников на территории Луганской Народной Республики, определяют порядок выдачи, приостановления, возобновления действия и аннулирования специального разрешения на осуществление хозяйственной деятельности страховых посредников в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и устанавливают требования, обязательные для осуществления посреднической деятельности, перечень документов, необходимых для получения специального

разрешения (далее – Специальное разрешение), организационные и другие требования к страховым посредникам.

1.2. Определенные в этих Условиях термины употребляются в таком значении:

агентская деятельность – хозяйственная деятельность субъектов предпринимательской деятельности, уполномоченных действовать от имени и на основании поручения одного или больше страховщиков, относительно рекламирования, консультирования, предложения страхователям страховых услуг и проведения работы, связанной с заключением и выполнением договоров страхования (подготовка и заключение договоров страхования, выполнения работ по обслуживанию договоров), в том числе оформление всех необходимых документов для своевременной выплаты страховых сумм или страхового возмещения, а также осуществления этих выплат;

брокерская деятельность - профессиональная хозяйственная деятельность субъектов предпринимательской деятельности в пользу страхователя, направленная на определение его потребности в получении страховых услуг, консультировании, предоставлении помощи в разработке условий договора страхования, поиска страховщиков, которые отвечают требованиям страхователя, ведении переговоров и заключении договоров страхования по поручению страхователя, осуществлении расчетов по договорам страхования, подготовке документов для урегулирования вопроса об убытках в случае наступления страхового случая;

владелец Специального разрешения – страховой посредник, который получил Специальное разрешение;

договор о предоставлении страховых агентских услуг (агентское соглашение)-письменное соглашение между страховой компанией, зарегистрированной в установленном порядке на территории Луганской Народной Республики и страховым агентом, в котором определяются права и обязанности сторон относительно порядка заключения, обслуживания и выполнения договоров страхования, порядок внесения страховых платежей, условия осуществления взаиморасчетов между ними, ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий указанного соглашения, другие условия при согласии сторон;

договор о предоставлении страховых брокерских услуг (брокерское соглашение) - письменное соглашение между страхователем и страховым брокером, в котором определяются права и обязанности сторон, порядок и условия вступления в силу договора страхования, который заключается при посредничестве страхового брокера, порядок внесения страховых платежей и информирования страхователя о вступлении в силу договора страхования,

условия осуществления взаиморасчетов между ними, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий указанного соглашения, другие условия при согласии сторон;

законодательство, нормативные правовые акты – понимаются как законодательство, нормативные правовые акты, государственные стандарты, принятые в Луганской Народной Республике, либо применяемые на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью второй статьи 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики;

заявитель на Специальное разрешение - юридическое лицо, физическое лицо - предприниматель, которое обратилось с заявлением на получение Специального разрешения на осуществление хозяйственной деятельности;

местонахождение – юридический адрес, фактическое место ведения хозяйственной деятельности или расположения офиса, из которого проводится ежедневное управление деятельностью юридического лица (преимущественно находится руководство юридического лица) и осуществляется управление и учет;

недостоверные данные (информация) - данные о наличии расхождений в информации, содержащейся в документах, поданных страховыми посредниками для получения Специального разрешения, и / или данные о несоответствии этих документов информации, имеющейся в Уполномоченном органе по результатам выполнения функций и задач, определенных законодательством, выявленные при рассмотрении документов на получение Специального разрешения;

органом, выдающим Специальные разрешения на осуществление хозяйственной деятельности страховых посредников в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики является Министерство финансов Луганской Народной Республики (далее - Уполномоченный орган);

посредническая деятельность в сфере страхования – исключительный вид деятельности, который может включать: консультирование, экспертно-информационные услуги, работу, связанную с подготовкой, заключением и выполнением (сопровождением) договоров страхования, в том числе по урегулированию убытков в части получения и перечисления страховых платежей, страховых выплат и страховых возмещений по соглашению соответственно со страхователем;

страховые брокеры – юридические лица или физические лица – предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке как субъекты предпринимательской деятельности на территории

Луганской Народной Республики, осуществляющие за вознаграждение посредническую деятельность в страховании от своего имени на основании брокерского соглашения с лицом, которое нуждается в страховании как страхователь;

Специальное разрешение – официальный документ государственного образца, удостоверяющий право юридического лица или физического лица-предпринимателя осуществлять хозяйственную деятельность страхового посредника в сфере страховой деятельности в течение определенного срока при условии выполнения условий Специального разрешения;

страховые агенты — юридические лица или физические лица – предприниматели, действующие от имени и по поручению страховщика, зарегистрированного в установленном порядке на территории Луганской Народной Республики и выполняют часть его страховой деятельности, а именно: заключают договор страхования, получают страховые платежи, выполняют работы, связанные с осуществлением страховых выплат и страховых возмещений. Страховые агенты являются представителями страховщика и действуют в его интересах за вознаграждение на основании договора поручения со страховщиком.

II. Особые правила и условия осуществления деятельности страховых посредников в сфере страховой деятельности

2.1. Общеорганизационные требования:

2.1.1. Учредительные документы должны отвечать требованиям действующего законодательства.

2.1.2. Обеспечить соответствие материально-технической базы требованиям нормативных правовых актов относительно деятельности страховых посредников в сфере страховой деятельности, охраны труда.

2.1.3. Соблюдать установленные законодательством требования по ведению документации (учета и отчетности) по формам государственной статистической, финансовой отчетности, и подавать отчеты в Уполномоченный орган.

2.2. Специальные требования к осуществлению деятельности страхового агента (его обособленного подразделения) в сфере страховой деятельности:

а) страховой агент, который получает страховые платежи от страхователей, обязан перечислить эти средства на счет страховщика в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующих страховых платежей, а

также оформить договор страхования не позже одного рабочего дня с момента получения страхового платежа;

б) страховой агент обязан ежеквартально подавать страховщику сведения о заключенных договорах страхования и размерах полученных платежей;

в) в случае несвоевременного перечисления страховым агентом страховых платежей или нарушения им срока оформления договоров страхования без уважительных причин страховщик обязан приостановить действие агентского соглашения не меньше чем на три месяца;

г) ненадлежащий контроль страховщика за деятельностью его страховых агентов квалифицируется как нарушение страхового законодательства;

д) деятельность обособленных подразделений должна соответствовать действующему законодательству.

2.3. Специальные требования к осуществлению деятельности страхового брокера (его обособленного подразделения) в сфере страховой деятельности:

а) обеспечить заключение договора страхования на наиболее выгодных для страхователя условиях в соответствии с брокерским соглашением со страховщиком, который имеет устойчивое финансовое положение и регистрацию в установленном законодательством порядке на территории Луганской Народной Республики;

б) владеть информацией, необходимой для заключения договора страхования на условиях страхователя, в том числе о наличии у страховщика специального разрешения на осуществление соответствующего вида страхования, размеры страховых тарифов и условия страхования, которые предлагаются страховщиком, уровень его платежеспособности, а также предоставлять эту информацию страхователю по его просьбе;

в) деятельность обособленных подразделений должна соответствовать действующему законодательству.

2.4. К деятельности страховых брокеров применяются следующие ограничения:

страховой брокер не может осуществлять другие виды деятельности, в том числе посреднической, кроме посреднической деятельности на страховом рынке;

страховой брокер может заключать договор страхования с одним страховщиком на сумму страховых платежей, что не превышает 35 процентов общей суммы страховых платежей по всем договорам страхования, заключенным этим брокером на протяжении года;

с целью обеспечения ликвидности операций страхового брокера - юридического лица размер получаемых им страховых платежей в течение

каждого квартала не должен превышать размер оплаченного уставного фонда страхового брокера.

страховой брокер имеет право получать страховые платежи, если он обеспечивает вступление в силу договора страхования не позже одного дня после получения им страховых платежей. В другом случае страховой брокер не имеет права получать страховые платежи и их перечисление (внесение) должно осуществляться непосредственно страховщику;

размер платежей, получаемых страховым брокером - физическим лицом-предпринимателем в течение каждого квартала, не должен превышать 625 минимальных заработных плат.

2.5. После получения соответствующего Специального разрешения страховые посредники имеют право осуществлять посредническую деятельность в сфере страховой деятельности на всей территории Луганской Народной Республики.

2.6. Страховые посредники и их обособленные подразделения должны быть обеспечены компьютерной техникой и коммуникационными средствами (телефон, E-mail).

2.7. Страховые посредники обязаны разместить полученное Специальное разрешение в доступном для обзора месте по своему местонахождению.

2.8. Специальное разрешение, выданное страховому посреднику, не подлежит передаче для использования другими юридическими или физическими лицами - предпринимателями для осуществления посреднической деятельности в сфере страховой деятельности.

2.9. Предоставление услуг может осуществляться по месту нахождения страхового посредника или / и его обособленного подразделения при условии извещения Уполномоченного органа.

2.10. За представление недостоверных или искаженных сведений заявитель на Специальное разрешение несет ответственность в соответствии с законодательством.

III. Порядок выдачи Специального разрешения

3.1. Для получения Специального разрешения страховые посредники предоставляют в Уполномоченный орган заявление о выдаче Специального разрешения (приложение № 1 к настоящим Условиям), которое регистрируется в пронумерованном, прошитом и скрепленном печатью Журнале учета заявлений на получение Специальных разрешений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица-предпринимателя, заверенная подписью руководителя юридического лица или физического лица-предпринимателя и печатью страхового посредника;

копия учредительного документа юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью страхового посредника;

копия справки или другого документа из Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики, заверенная подписью руководителя юридического лица и печатью страхового посредника;

копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность физического лица - предпринимателя, руководителя (для юридического лица), заверенная подписью владельца документа;

копия приказа или иного документа о назначении руководителя юридического лица, заверенная подписью и печатью руководителя;

копия справки или другого документа о взятии на учет плательщика налогов и сборов, заверенная подписью и печатью руководителя юридического лица или физического лица – предпринимателя;

сведения за подписью руководителя юридического лица или физического лица - предпринимателя о наличии материально-технической базы (приложение № 7 данных Условий) с обязательным приложением копий правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности страхового посредника, заверенные подписью и печатью страхового посредника, либо же копии действующих договоров аренды, подтверждающих право страхового посредника на пользование недвижимым имуществом на момент обращения с заявлением о выдаче Специального разрешения, заверенные подписью руководителя юридического лица или физического лица - предпринимателя и печатью страхового посредника;

копии документов, подтверждающих трудовые отношения между юридическим лицом или физическим лицом - предпринимателем и специалистами (приказ о приеме, трудовой договор, копия трудовой книжки), сведения о наличии у специалистов соответствующего профессионального образования;

информация (сведения об образовании) о руководителе юридического лица, физическом лице – предпринимателе, копия диплома, заверенные подписью руководителя юридического лица, физического лица - предпринимателя и печатью страхового посредника (приложение № 8 данных Условий);

копия договора о предоставлении страховых агентских услуг (агентское соглашение) со страховой компанией, зарегистрированной в установленном законодательством порядке в Луганской Народной Республике;

копия типового договора о предоставлении страховых брокерских услуг (брокерское соглашение);

экономическое обоснование запланированной брокерской деятельности, прошитое, подписанное и заверенное печатью страхового посредника;

справка банка о подтверждении открытия текущего счета для перечисления страховых платежей;

3.2. заявление о выдаче Специального разрешения вместе со всеми документами, которые подаются для получения Специального разрешения, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью и подписью страхового посредника и подаваться в скоросшивателе;

3.3. опись документов, которая прилагается к заявлению на получение Специального разрешения, подается в двух экземплярах;

3.4. оригинал документа, подтверждающий внесение платы за выдачу Специального разрешения.

3.5. Оставление заявления без рассмотрения.

Заявление о выдаче Специального разрешения остается без рассмотрения, если оно подписано лицом, которое не имеет на это полномочий, предоставлен не полный пакет документов, указанных в пункте 3.1 данных Условий.

Об оставлении заявления о выдаче Специального разрешения без рассмотрения страховой посредник уведомляется Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления об оставлении заявления о выдаче Специального разрешения без рассмотрения.

3.6. После устранения причин, которые были основанием для принятия решения об оставлении заявления о выдаче Специального разрешения без рассмотрения, страховой посредник может повторно подать заявление о выдаче Специального разрешения.

3.7. Отказ в выдаче Специального разрешения.

Основанием для отказа в выдаче Специального разрешения на осуществление хозяйственной деятельности является:

а) наличие в заявлении о предоставлении Специального разрешения и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) несоответствие субъекта хозяйствования требованиям Условий;

в) если в отношении субъекта хозяйствования имеется решение об аннулировании ранее выданного Специального разрешения на такой вид деятельности.

В случае отказа в выдаче Специального разрешения субъект хозяйствования не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации предоставленных для получения Специального разрешения документов уведомляется Уполномоченным органом по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления об отказе в выдаче Специального разрешения.

3.8. Выдача Специального разрешения.

Уполномоченный орган принимает решение о выдаче Специального разрешения или об отказе в его выдаче в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче Специального разрешения и документов, которые прилагаются к заявлению.

Основанием для выдачи Специального разрешения на осуществление посреднической деятельности в сфере страховой деятельности является соответствие его требованиям действующего законодательства, положениям, установленным настоящими Условиями и данным, заявленным в поданных для получения Специального разрешения документах. Перед выдачей Специального разрешения, в пределах сроков, предусмотренных для его выдачи, Уполномоченный орган имеет право осуществить проверку по месту осуществления деятельности на соответствие предоставленных страховым посредником документов и указанных данных.

3.8.1. Сообщение о принятии решения о выдаче Специального разрешения или об отказе в выдаче регистрируется в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Журнале учета заявлений на получение специальных разрешений, направляется (выдается) страховому посреднику в письменной, электронной форме или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.8.2. Соответствие страхового посредника этим Условиям устанавливается на основании поданных в Уполномоченный орган документов, которые прилагаются к заявлению о выдаче Специального разрешения.

3.9. В Специальном разрешении указываются:

наименование Уполномоченного органа, выдающего Специальное разрешение.

наименование, код ЕГРЮЛ юридического лица (регистрационный номер учетной карточки физического лица-плательщика налогов для физического

лица – предпринимателя) и юридический адрес страхового посредника получающего Специальное разрешение.

вид деятельности, на осуществление которого выдается Специальное разрешение.

срок действия Специального разрешения.

регистрационный номер Специального разрешения и дата его выдачи.

Специальное разрешение подписывается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа и удостоверяется печатью этого органа.

3.10. Специальное разрешение оформляется в двух экземплярах по форме (приложение № 9 данных Условий). Один экземпляр Специального разрешения передаётся страховому посреднику, второй экземпляр – остаётся в материалах Уполномоченного органа.

3.11. При выдаче, Специальное разрешение регистрируется в пронумерованном, прошитом и скрепленном печатью Реестре учета Специальных разрешений.

3.12. Выдача копии Специального разрешения.

В случае наличия у субъекта хозяйствования обособленных подразделений в заявлении отмечается или к заявлению прилагается их перечень с указанием наименования, местонахождения, номеров телефонов, электронной почты.

3.13. Для каждого структурного подразделения, которое будет осуществлять деятельность на основании полученного Специального разрешения, субъект хозяйствования должен подать Уполномоченному органу заявление о выдаче копии Специального разрешения с указанием адреса каждого структурного подразделения (приложение № 2 к данным Условиям) и документы, предусмотренные пунктом 3.1. данных Условий, которые должны соответствовать каждому структурному подразделению отдельно. Количество копий Специального разрешения регистрируется в Реестре учета Специальных разрешений.

3.14. В случае создания субъектом хозяйствования нового структурного подразделения, которое будет осуществлять определенный вид хозяйственной деятельности, согласно полученного Специального разрешения, субъект хозяйствования должен подать Уполномоченному органу заявление о выдаче копии Специального разрешения (приложение № 2 к данным Условиям) и документы, предусмотренные пунктом 3.1. данных Условий, которые должны соответствовать каждому структурному подразделению отдельно. Количество копий Специального разрешения регистрируется в Реестре учета Специальных разрешений.

3.15. Субъект хозяйствования не может передавать Специальное разрешение или его копию другому субъекту хозяйствования.

IV. Переоформление, выдача дубликата, приостановление действия, возобновление, аннулирование Специального разрешения

4.1. Специальное разрешение подлежит переоформлению в случае:
изменения наименования юридического лица;
реорганизации юридического лица;
изменении данных в документе, удостоверяющем личность физического лица – предпринимателя (серии, номера, кем и когда выдано, адреса);
изменения юридического адреса.

4.2. В случае возникновения оснований для переоформления Специального разрешения страховой посредник обязан в течение 15(пятнадцати) рабочих дней, с момента возникновения таких оснований, подать в Уполномоченный орган заявление о переоформлении Специального разрешения (приложение № 6 данных Условий) с соответствующими документами, заверенными подписью руководителя юридического лица или физического лица – предпринимателя и печатью страхового посредника, которые подтверждают указанные изменения, а также документом, подтверждающим внесение платы за переоформление Специального разрешения.

4.3. Страховой посредник, который подал заявление о переоформлении Специального разрешения и соответствующие документы, в течение переоформления Специального разрешения может осуществлять свою посредническую деятельность на основании прежнего Специального разрешения.

4.4. Уполномоченный орган выдает Специальное разрешение в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления о переоформлении Специального разрешения.

4.5. В случае непредоставления заявления о переоформлении Специального разрешения, выданное ранее Специальное разрешение теряет свою силу.

4.6. Выдача дубликата Специального разрешения осуществляется в случае:

утери Специального разрешения;
повреждения Специального разрешения.

4.7. Дубликат специального разрешения, подписанный руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа и заверенный печатью,

выдается в течение трех рабочих дней Уполномоченным органом после предоставления информации о публикации объявления в средствах массовой информации об утере Специального разрешения, заявления о выдаче дубликата Специального разрешения и документа, подтверждающего внесения оплаты за выдачу дубликата Специального разрешения.

4.8. В случае повреждения Специального разрешения, его копии, субъект хозяйствования обязан обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата Специального разрешения его копий (приложение № 3 к данным Условиям) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, предоставив информацию о публикации объявления в средствах массовой информации о повреждении Специального разрешения и документ подтверждающий внесение оплаты за выдачу дубликата Специального разрешения.

4.9. Уполномоченный орган выдает дубликат Специального разрешения в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о выдаче дубликата Специального разрешения и внесения оплаты за выдачу дубликата Специального разрешения. Срок действия дубликата Специального разрешения не может превышать срока действия, который был указан в Специальном разрешении.

4.10. В случае прекращения деятельности структурного подразделения, субъект хозяйствования обязан в течение пяти рабочих дней, с даты прекращения деятельности, таким отдельным подразделением, подать письменное уведомление Уполномоченному органу об этом.

4.11. Приостановление действия Специального разрешения.

Уполномоченный орган, выдавший Специальное разрешение, приостанавливает действие Специального разрешения в случаях:

предоставления владельцем Специального разрешения заявления о его приостановлении (приложение № 4 к данным Условиям).

несоблюдения владельцем Специального разрешения действующего законодательства или приостановления деятельности субъекта хозяйствования Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении Специального разрешения, Уполномоченный орган уведомляет об этом владельца Специального разрешения по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления о приостановлении Специального разрешения.

4.13. После устранения обстоятельств, повлекших приостановление действия Специального разрешения, его действие может быть возобновлено на основании обращения владельца Специального разрешения. Специальное разрешение считается возобновлённым после принятия Уполномоченным органом решения об этом. В течение трёх рабочих дней с момента принятия решения, об этом сообщается владельцу Специального разрешения.

4.14. Специальное разрешение аннулируется в случае:

предоставления владельцем Специального разрешения заявления об аннулировании Специального разрешения (приложение № 5 к данным Условиям);

обнаружения недостоверных данных в документах, предоставленных для получения Специального разрешения;

наличия соответствующего решения суда;

ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица-предпринимателя, смерти физического лица – предпринимателя;

в других случаях, предусмотренных законодательством и данными Условиями.

4.15. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения об аннулировании Специального разрешения, Уполномоченный орган уведомляет об этом владельца Специального разрешения по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить получение (вручение) уведомления об аннулировании Специального разрешения.

V. Срок действия Специального разрешения

5.1. Специальное разрешение на осуществление посреднической деятельности в сфере страховой деятельности выдаётся сроком на 1 год.

5.2. Срок действия переоформленного Специального разрешения или Дубликата Специального разрешения не может превышать срока действия, который был указан в Специальном разрешении.

5.3. Продление срока действия Специального разрешения осуществляется по заявлению владельца Специального разрешения в порядке получения Специального разрешения на новый срок.

5.4. Специальное разрешение, срок действия которого истек, является недействительным.

VI. Контроль, ответственность должностных лиц Уполномоченного органа и страхового посредника

6.1. При проведении проверки сведений, содержащихся в предоставленных субъектом хозяйствования заявлении и прилагаемых к нему документах, соблюдения им настоящих Условий, Уполномоченный орган имеет право запрашивать необходимые для выдачи Специального разрешения сведения у государственных, муниципальных и иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.2. Контроль деятельности, включая проведение проверок, которые осуществляются согласно полученного страховым посредником Специального разрешения, осуществляется Уполномоченным органом.

6.3. В сфере контроля Уполномоченный орган, который выдает Специальное разрешение вправе:

проверять соответствие деятельности субъекта хозяйствования, получившего Специальное разрешение, настоящим Условиям;

требовать от субъекта хозяйствования в ходе проверки необходимые объяснения и документы;

составлять в течение трех рабочих дней акт (протокол) по результатам проверки с указанием конкретных нарушений;

выносить решение об устранении выявленных нарушений;

предупреждать субъекта хозяйствования о последствиях невыполнения требований об устранении выявленных нарушений (приостановление действия или аннулирование Специального разрешения).

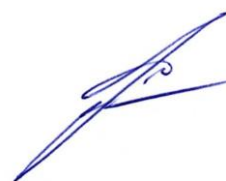
6.4. Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за несоблюдение настоящих Условий в соответствии с действующим законодательством.

6.5. За осуществление деятельности с нарушением данных Условий, предоставление недостоверных сведений и документов, субъект хозяйствования несет ответственность в соответствии с законодательством.

6.6. Решения, принятые Уполномоченным органом и действия должностных лиц могут быть обжалованы в административном порядке и (или) в суде.

6.7. Уполномоченный орган, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации выданного, приостановленного, возобновлённого, аннулированного Специального разрешения в Реестре, направляет соответствующую информацию в Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики.

**Первый заместитель Министра
финансов Луганской Народной Республики**



Е.А. Дроздова

Приложение № 1
к Особым правилам и условиям осуществления деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
о выдаче специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

(телефон)

(факс)

(адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____
идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

просим выдать Специальное разрешение на проведение хозяйственной деятельности:

(вид хозяйственной деятельности)

по адресу: _____

Сведения об обособленных подразделениях (филиалах), которые будут вести указанную деятельность на основании Специального разрешения:

№ п/п	Наименование обособленных подразделений (филиалов)	Месторасположение	Телефон, факс e-meil	Наименование вида деятельности
1.				
2.				

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи документов.

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» «_____» 20__ г.

Приложение № 2
к Особым правилам и условиям осуществления
деятельности страховых агентов и страховых
брокеров в сфере страховой деятельности на
территории Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
о выдаче копии специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя,
кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

_____, _____, _____
(телефон) (факс) (адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____

идентификационный код по ЕГРПОУ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую распространяется это специальное
разрешение _____

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

Прошу выдать копию Специального разрешения, в связи с созданием нового (вых)
структурного (ных) подразделения (ний), а именно:

Вид (наименование) структурного подразделения	Адрес объекта осуществления хозяйственной деятельности

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие создание нового (ых) структурного
(ых) подразделений указанные в описи документов.

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«___» «_____» 20___ г.

Приложение № 3
к Особым правилам и условиям осуществления деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
о выдаче дубликата специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

(телефон)

(факс)

(адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____
идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую распространяется это специальное разрешение _____

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

просит выдать дубликат специального разрешения в связи с _____

(указать основания: потеря, повреждение специального разрешения)

Сведения об обособленных подразделениях (филиалах), которые осуществляют указанную деятельность на основании копии специального разрешения:

№ п/п	Наименование обособленных подразделений (филиалов)	Месторасположение	Телефон, факс, e-mail
1.			

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи документов.

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«_____» «_____» 20____ г.

Приложение № 4

к Особым правилам и условиям осуществления деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
о приостановлении действия специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя, кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

(телефон)

(факс)

(адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____
идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую распространяется это специальное разрешение _____

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

Прошу приостановить действие специального разрешения серия _____ № _____
в связи с _____

(указать причины приостановления действия Специального разрешения)

на срок _____

(указать срок приостановления действия Специального разрешения)

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » « _____ » 20 ____ г.

Приложение № 5
к Особым правилам и условиям осуществления
деятельности страховых агентов и страховых
брокеров в сфере страховой деятельности на
территории Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
об аннулировании специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя,
кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

_____, _____, _____,
(телефон) (факс) (адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____

идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую было выдано специальное разрешение:

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

Прошу аннулировать специальное разрешение серия _____ № _____

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » « _____ » 20 ____ г

Приложение № 6
к Особым правилам и условиям
осуществления деятельности страховых
агентов и страховых брокеров в сфере
страховой деятельности на территории
Луганской Народной Республики и порядок
выдачи, приостановления и аннулирования
специального разрешения

Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Заявление
на переоформление специального разрешения

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или серия и номер паспорта физического лица-предпринимателя,
кем и когда выдан)

(почтовый индекс, местонахождение юридического лица или место проживания физического лица-предпринимателя)

(телефон)

(факс)

(адрес электронной почты)

организационно-правовая форма _____
идентификационный код по ЕГРЮЛ юридического лица или регистрационный номер
учетной карточки плательщика налогов и других платежей (или номер и серия
паспорта) _____

банковские реквизиты _____
(текущий счет, наименование отделения банка, МФО)

вид хозяйственной деятельности, на которую распространяется это специальное
разрешение _____

дата выдачи, серия и номер специального разрешения _____

срок действия специального разрешения _____

просит переоформить специальное разрешение в связи с _____
(указать причины)

Сведения об обособленных подразделениях (филиалах), которые осуществляют указанную
деятельность на основании копии специального разрешения:

№ п/п	Наименование обособленных подразделений (филиалов)	Месторасположение	Телефон, факс, e-mail
1.			

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи документов.

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Приложение № 7

к Особым правилам и условиям осуществления деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения

СВЕДЕНИЯ

о наличии собственного или арендованного служебного помещения,
а также материально-технической базы,
необходимой для проведения заявленного вида
хозяйственной деятельности

(наименование субъекта хозяйствования, код ЕГРЮЛ/ идентификационный код физического лица-предпринимателя)

(вид работ)

1. Сведения о наличии собственного или арендованного служебного помещения:

№ п\п	Месторасположение помещений	Реквизиты документа, подтверждающие право пользования помещением, в котором предоставляются услуги (договор аренды, свидетельство о праве собственности)	Характеристики служебного помещения (этаж, площадь, количество комнат)
1	2	3	4

2. Сведения о наличии оргтехники, оборудования, устройств, инструментов, измерительного оборудования и средств измерительной техники:

№ п\п	Наименование оргтехники, оборудования, устройств, инструментов, измерительного оборудования и средств измерительной техники	Количество	Дата изготовления	Нормативный срок работы	Техническое состояние
1	2	3	4	5	6

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Достоверность данных, указанных в заявлении о выдаче специального разрешения и в сведениях о наличии материально-технической базы, необходимой для проведения заявленного вида хозяйственной деятельности проверил и _____

(подтверждаю или не подтверждаю)

(руководитель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«___» «_____» 20___ г.

Приложение № 8
к Особым правилам и условиям осуществления деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения

СВЕДЕНИЯ
о наличии специалистов, необходимых
для проведения заявленного вида
хозяйственной деятельности

_____ (наименование субъекта хозяйственной деятельности)

_____ (вид работ)

Сведения о наличии специалистов:

№ п\п	Руководитель/исполнитель работ	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование (какое учебное заведение закончил, когда, направление подготовки, специальность, профессия)	Стаж работы по заявленному виду деятельности
1	2	3	4	5	6

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Достоверность данных, указанных в заявлении о выдаче специального разрешения и в сведениях о наличии специалистов проверил и _____

_____ (подтверждаю или не подтверждаю)

_____ (руководитель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Приложение № 9
к Особым правилам и условиям
осуществления деятельности страховых
агентов и страховых брокеров в сфере
страховой деятельности на территории
Луганской Народной Республики и
порядок выдачи, приостановления и
аннулирования специального разрешения



Министерство финансов Луганской Народной Республики

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Луганск

№ _____

1. Выдано _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество, физического лица-предпринимателя)

(юридический адрес юридического лица/физического лица-предпринимателя)

(данные документа удостоверяющего личность (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан для физического лица предпринимателя)

(код ЕГРЮЛ юридического лица/ идентификационный код физического лица-предпринимателя)

(при наличии структурного подразделения, его адрес) _____ п

2. Вид деятельности, на осуществление которого выдаётся специальное разрешение:

3. Особые условия и правила осуществления данного вида деятельности определяются:

Особыми правилам и условиям осуществления деятельности страховых агентов и страховых брокеров в сфере страховой деятельности на территории Луганской Народной Республики и порядок выдачи, приостановления и аннулирования специального разрешения, утвержденными приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, зарегистрированными в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____ .

4. Срок действия специального разрешения с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель (заместитель руководителя)

Уполномоченного органа

М.П.

(Подпись)

(фамилия и инициалы)