



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«15» февраля 2021 г.

№ 18

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
04.03.2021 за № 129/3790

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи государственного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей средств государственного бюджета,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

На основании пунктов 1, 13 части 1 статьи 93, статей 94, 95 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике», подпунктов 2, 5 пункта 3.1 раздела 3, пункта 5.2, подпункта 10 пункта 5.5 раздела 5 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.03.2017 № 82/17 (с изменениями), в целях определения единого порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи государственного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств государственного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной

бюджетной росписи государственного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств государственного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Перову Е.Н.

Министр

Е. В. Мануйлов

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 15.02.2021 № 18

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
04.03.2021 за № 129/3790

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
государственного бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного бюджета, а также
утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи государственного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств государственного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) разработан на основании и в соответствии с положениями Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (далее – Закон об основах бюджетного устройства).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи государственного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств государственного бюджета (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения государственного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита государственного бюджета.

1.3. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, определенных Законом об основах бюджетного устройства.

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. В состав сводной росписи включаются:

Роспись расходов государственного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов государственного бюджета (далее – ведомственная структура) по форме согласно приложению № 1.

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита государственного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита государственного бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита государственного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению № 2.

Роспись источников внешнего финансирования дефицита государственного бюджета в разрезе главных администраторов источников и кодов источников внешнего финансирования дефицита государственного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению № 3.

2.2. Сводная роспись составляется Министерством финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) в абсолютных суммах и утверждается Министром финансов Луганской Народной Республики (далее – Министр финансов ЛНР) не менее чем за десять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 102 Закона об основах бюджетного устройства.

2.3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать закону о Государственном бюджете Луганской Народной Республики на текущий финансовый год (далее – закон о Государственном бюджете).

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год главным распорядителям средств государственного бюджета (далее – главные распорядители) в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 4.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов ЛНР одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом о Государственном бюджете.

3.4. В случаях, предусмотренных законодательством, лимиты бюджетных обязательств доводятся на каждый квартал отдельно и учитываются нарастающим итогом.

IV. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Государственного казначейства Луганской Народной Республики и главных распорядителей (главных администраторов источников)

4.1. Минфин ЛНР в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям № 1– 3.

4.2. Минфин ЛНР в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их в Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР) на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов).

Одновременно в Госказначейство ЛНР передаются:

лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), установленные главным распорядителям (главным администраторам источников) на выплаты, осуществляемые за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований), в раз резе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления (главных администраторов источников и кодов источников финансирования дефицита государственного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по формам согласно приложениям № 5 и № 6;

перечень главных распорядителей и главных администраторов источников, имеющих право в текущем финансовом году получать

от Госказначейства ЛНР средства государственного бюджета в иностранной валюте по форме согласно приложению № 7.

4.3. Госказначейство ЛНР в течение четырех рабочих дней со дня получения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и информации, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет главным распорядителям (главным администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.

V. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется нарастающим итогом Минфином ЛНР посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Изменение показателей сводной росписи осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и в других случаях, установленных законодательством, – исключительно на основании Решения об изменении сводной бюджетной росписи государственного бюджета и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 8.

Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 107 Закона об основах бюджетного устройства, и с учетом особенностей исполнения государственного бюджета, установленных законом о Государственном бюджете, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Минфин ЛНР предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

5.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Минфин ЛНР о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Луганской Народной Республики, на основании которых вносятся изменения, обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных

обязательств в трех экземплярах на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов):

при изменении росписи расходов государственного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – Справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вида расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

при изменении росписи источников финансирования дефицита государственного бюджета – справки по формам согласно приложениям № 10 и № 11 в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов источников соответственно внутреннего и внешнего финансирования дефицита государственного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, другие предусмотренные настоящим Порядком документы направляются в Минфин ЛНР через Госказначейство ЛНР, которое осуществляет их предварительную регистрацию в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.2.2. В случае уменьшения бюджетных ассигнований главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности путем указания в Справке об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств следующей формулировки: «Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).»

5.2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Луганской Народной Республики, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон о Государственном бюджете не допускается.

5.2.4. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 107 Закона

об основах бюджетного устройства, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

010 (011, 012 и т.д.) – изменения, вносимые в связи с принятием законов о внесении изменений в закон о Государственном бюджете;

020 – изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

030 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

040 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из государственного бюджета;

060 – изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Главы Луганской Народной Республики;

070 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

080 – изменения, связанные с особенностями исполнения государственного бюджета, установленными законом о Государственном бюджете:

081 – изменения, вносимые на суммы остатков средств государственного бюджета;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных законом о Государственном бюджете бюджетных ассигнований;

083 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным законом о Государственном бюджете;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных подпунктом 5.6.3 настоящего Порядка;

085 – изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств.

090 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов государственного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений;

100 – изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга Луганской Народной Республики;

110 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита государственного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения государственного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита государственного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

120 – изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 50 Закона об основах бюджетного устройства;

130 – изменения, вносимые по результатам использования средств государственных внешних заимствований Луганской Народной Республики;

140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным частью 1 статьи 116 Закона об основах бюджетного устройства;

150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

5.2.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) при оформлении справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств должны учитывать следующие особенности.

В справках об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в поле «Основание для внесения изменения» указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения, в случае его отсутствия указывается Решение об изменении сводной бюджетной росписи государственного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

В случае формирования предложений о внесении изменений по отдельным кодам операций сектора государственного управления, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, в поле «Вид изменения» указывается код 150 «Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи», в поле «Основание для внесения изменения» – номер и дата письма предлагаемых изменений.

5.2.6. Решение об изменении сводной бюджетной росписи государственного бюджета и лимитов бюджетных обязательств является первоочередным документом, предшествующим формированию справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случаях, установленных в частях 4, 8 статьи 107 Закона об основах бюджетного устройства, а также в случаях необходимости отзыва лимитов бюджетных обязательств Минфином ЛНР в рамках полномочий, установленных в статье 95

Закона об основах бюджетного устройства. При этом графы Решения об изменении сводной бюджетной росписи государственного бюджета и лимитов бюджетных обязательств «Номер Справки» и «Учетный номер, присвоенный Госказначейством ЛНР» не заполняются.

В данных случаях Решение об изменении сводной бюджетной росписи государственного бюджета и лимитов бюджетных обязательств оформляется Минфином ЛНР в трех экземплярах: один экземпляр остается в Минфине ЛНР, второй экземпляр представляется Госказначейству ЛНР, третий экземпляр передается главному распорядителю (главному администратору источников).

Главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и в течение трех рабочих дней со дня получения от Минфина ЛНР экземпляра Решения об изменении сводной бюджетной росписи государственного бюджета и лимитов бюджетных обязательств представляют их в Госказначейство ЛНР.

5.3. Справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, другие предусмотренные настоящим Порядком документы предварительно регистрируются в Госказначействе ЛНР в следующем порядке.

Госказначейство ЛНР в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) соответствующих документов проверяет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений на непревышение нераспределенных главным распорядителем (главным администратором источников) лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований);

на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам, лимитам бюджетных обязательств.

В случае:

если справки соответствуют установленным требованиям, Госказначейство ЛНР регистрирует их и присваивает учетный номер Госказначейства ЛНР, осуществляет блокировку распределения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по уменьшаемым расходам (выплатам) на лицевых счетах главного распорядителя (главного администратора источников) и передает прошедшие регистрацию справки и другие сопутствующие документы главному распорядителю (главному администратору источников) на бумажном носителе для дальнейшей передачи их в Минфин ЛНР для обработки в установленном порядке и в электронном виде – в Минфин ЛНР;

если справки не соответствуют установленным требованиям, Госказначейство ЛНР возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) в электронном виде и / или на бумажном носителе с приложением Протокола согласно приложению к Порядку доведения через органы Государственного казначейства Луганской Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов государственного бюджета.

5.4. Минфин ЛНР в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Луганской Народной Республики, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

5.4.1. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Минфин ЛНР:

возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения;

направляет в Госказначейство ЛНР копию сопроводительного письма, направленного главному распорядителю (главному администратору источников).

5.4.2. Госказначейство ЛНР в случаях, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, снимает блокировку распределения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по уменьшаемым расходам (выплатам) на лицевом счете главного распорядителя (главного администратора источников).

5.5. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Министром финансов ЛНР.

5.5.1. Минфин ЛНР в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр соответствующей справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, второй экземпляр остается в Минфине ЛНР.

Решение об изменении сводной бюджетной росписи государственного бюджета и лимитов бюджетных обязательств и третий экземпляр справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бумажном и электронном носителях передаются в Госказначейство ЛНР.

5.5.2. Госказначейство ЛНР в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором подпункта 5.5.1 настоящего Порядка, доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) показатели по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в установленном порядке.

5.6. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Минфином ЛНР с учетом следующих особенностей.

5.6.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) в Минфин ЛНР, помимо документов, перечисленных в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Луганской Народной Республики, согласованная принимающей и передающей сторонами.

5.6.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам муниципальных образований за счет средств резервного фонда Главы Луганской Народной Республики, помимо документов, предусмотренных подпунктом 5.2.1 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия правового акта о выделении указанных средств.

5.6.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями закона о Государственном бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход государственного бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные законом о Государственном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов государственного бюджета

главные распорядители представляют Отчет о кассовых поступлениях в государственный бюджет доходов по форме согласно приложению № 12 по соответствующим кодам бюджетной классификации Луганской Народной Республики.

5.6.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств государственного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года на счетах Госказначейства ЛНР, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований, утвержденных законом о Государственном бюджете на отчетный финансовый год, и направляемых законом о Государственном бюджете в текущем финансовом году в качестве дополнительного источника финансового обеспечения отдельных расходов государственного бюджета, осуществляется при подтверждении Госказначейством ЛНР сумм указанных остатков по форме согласно приложению № 13.

5.6.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств государственного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года, направляемых в соответствии со статьей 50 Закона об основах бюджетного устройства на выплаты, сокращающие долговые обязательства, осуществляется при письменном подтверждении Госказначейством ЛНР сумм указанных остатков.

5.6.6. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджетов государственного бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном подпунктом 5.2.1 настоящего Порядка, а также при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

5.7. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей расходов и видов расходов государственного бюджета в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Луганской Народной Республики, их структуры и принципов назначения

Минфин ЛНР доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подпунктом 5.2.1 настоящего Порядка.

5.8. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 15 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием закона о внесении изменений в закон о Государственном бюджете.

Изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в закон о Государственном бюджете (код вида изменений 010 (011 и т.д.)), вносятся в течение пятнадцати календарных дней со дня вступления в силу указанного закона.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Минфин ЛНР предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти календарных дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

5.9. Минфин ЛНР в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год), передает Госказначейству ЛНР сводную роспись с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и 1 января очередного финансового года, на бумажном и электронном носителях (в установленных форматах файлов).

VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

6.1. Бюджетная роспись включает роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей и получателей средств государственного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей расходов, видов расходов и операций сектора государственного управления.

6.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем по форме согласно приложению № 14 в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

6.3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей и получателей средств государственного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

VII. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств государственного бюджета

7.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей и получателей средств государственного бюджета до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 102 Закона об основах бюджетного устройства.

7.2. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и получателей средств государственного бюджета осуществляется через органы Госказначейства ЛНР в установленном порядке.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 107 Закона об основах бюджетного устройства и с учетом особенностей исполнения государственного бюджета, установленных законом о Государственном бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных подпунктом 5.2.4 настоящего Порядка.

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя и /или получателя средств государственного бюджета, находящегося в его ведении.

8.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 5.5.1 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РОСПИСЬ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган	Министерство финансов Луганской Народной Республики	Коды
Вид изменения	_____	Форма
Единица измерения:	тыс. рос. руб.	Степень секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств государственного бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА**

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган	Министерство финансов Луганской Народной Республики	Коды
Вид изменения	_____	Форма
Единица измерения:	тыс. рос. руб.	Степень секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита государственного бюджета	источников внутреннего финансирования дефицита государственного	
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА**

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган Министерство финансов
Луганской Народной Республики

Вид изменения _____

Единица измерения: тыс. рос. руб.

Коды
Форма
Степень секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита государственного бюджета	источников внешнего финансирования дефицита государственного бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
(текущий финансовый год)

Финансовый орган	Министерство финансов Луганской Народной Республики	Коды
Вид изменения	_____	Форма
Единица измерения:	тыс. рос. руб.	Степень секретности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств государственно го бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операции сектора государ- ственного управления	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**Лимиты бюджетных обязательств,
установленные главным распорядителям средств государственного
бюджета за счет средств целевых иностранных кредитов (заимствований)
на _____
(текущий финансовый год)**

(тыс. рос. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств государственного бюджета	раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления	
1	2	3	4
Итого			
Всего			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма	Коды
Дата	

**Бюджетные ассигнования,
установленные главным администраторам источников финансирования
дефицита государственного бюджета за счет средств целевых
иностранных кредитов (заимствований)**

на _____
(текущий финансовый год)

(тыс. рос. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита государственного бюджета	источника финансирования дефицита государственного бюджета	
1	2	3	4
Итого			
Всего			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

**Раздел II. Главные администраторы источников финансирования
дефицита государственного бюджета**

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита государственного бюджета	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита государственного бюджета
1	2

Начальник структурного подразделения
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи государственного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств государственного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ № _____
об изменении сводной бюджетной росписи государственного бюджета и
лимитов бюджетных обязательств на 20 ____ финансовый год

Финансовый орган	от « ____ » _____ 20__ г. Министерство финансов Луганской Народной Республики	Коды
		Форма
		Дата
		Степень секретности
Единица измерения:	тыс. рос. руб.	

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам государственного бюджета

Номер Справки	Учетный номер, присвоенный Госказначейством ЛНР	Код по бюджетной классификации				Сумма изменений (+ / -)
		главного распорядителя средств государственного бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду главы			x	x	x	
Всего						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Номер Справки	Учетный номер, присвоенный Госказначейством ЛНР	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)
		главного распорядителя средств государственного бюджета	раздела/подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду главы			x	x	x	x	
Всего							

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита государственного бюджета

Номер Справки	Учетный номер, присвоенный Госказначейством ЛНР	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита государственного бюджета	Сумма изменений (+ / -)
1	2	3	4
Итого по коду главы			
Всего			

Заместитель Министра финансов
Луганской Народной Республики _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств
на _____
(текущий финансовый год)
от « ____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств государственного бюджета _____	Коды
_____	Форма
Финансовый орган _____	Дата
Вид изменения _____	
Единица измерения тыс. рос. руб. _____	

Основание для внесения изменения _____

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации*					Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главного распорядителя средств государственного	раздела/ подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						

Гарантирую, что на уменьшаемые бюджетные ассигнования не были приняты бюджетные обязательства и (или) уменьшение данных ассигнований не приведет к неисполнению обязательств в рамках заключенных государственных контрактов, договоров и в том числе к образованию кредиторской задолженности (в случае уменьшения бюджетных ассигнований).

Руководитель организации

М. П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Государственное казначейство
Луганской Народной Республики
М. П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Учетный номер _____

(главный бухгалтер или должность руководителя
финансово-экономического, планово-финансового
подразделения организации, уполномоченного лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Телефон _____

Начальник структурного подразделения
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Исполнитель в Министерстве финансов
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Телефон _____

* Заполняется по тем кодам бюджетной классификации, по которым вносятся изменения.

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита
государственного бюджета

на _____
(текущий финансовый год)

от « ____ » _____ 20__ г.

Главный администратор
источников внутреннего
финансирования дефицита
государственного бюджета

Форма

Финансовый орган

Вид изменения

Дата

Единица измерения тыс. рос. руб.

Основание для внесения изменения _____

Коды

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита государственного бюджета	источник внутреннего финансирования дефицита государственного бюджета	
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

М. П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Государственное казначейство
Луганской Народной Республики

М. П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Учетный номер _____

(главный бухгалтер или должность руководителя
финансово-экономического, планово-финансового
подразделения организации, уполномоченного лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Телефон _____

Начальник структурного подразделения
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Исполнитель в Министерстве финансов
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Телефон _____

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Луганской Народной Республики

М. П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА № _____
об изменении росписи источников внешнего финансирования дефицита
государственного бюджета

на _____
(текущий финансовый год)

от « ____ » _____ 20__ г.

Главный администратор
источников внешнего
финансирования дефицита
государственного бюджета

Форма

Финансовый орган

Вид изменения

Дата

Единица измерения тыс. рос. руб.

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -) на текущий финансовый год
	главный администратор источников внешнего финансирования дефицита государственного бюджета	источник внешнего финансирования дефицита государственного бюджета	
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации

М. П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Государственное казначейство
Луганской Народной Республики

М. П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Учетный номер _____

(главный бухгалтер или должность руководителя
финансово-экономического, планово-финансового
подразделения организации, уполномоченного лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Телефон _____

Начальник структурного подразделения
Министерства финансов
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Исполнитель в Министерстве финансов
Луганской Народной Республики

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Телефон _____

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

Форма	Коды
Дата	

ОТЧЕТ
о кассовых поступлениях в государственный бюджет
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(тыс. рос. руб.)

Наименование поступления	Код классификации доходов бюджетов	Сумма
1	2	3

Главный администратор доходов
государственного бюджета

М.П.

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Телефон _____

Согласовано:
Государственное казначейство
Луганской Народной Республики

М.П. _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи государственного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств государственного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Форма	Коды
Дата	

**Остатки средств государственного бюджета
по состоянию на 1 января текущего финансового года
на счетах Государственного казначейства Луганской Народной
Республики, направляемые в качестве дополнительных бюджетных
ассигнований на цели, установленные законом о Государственном
бюджете на текущий финансовый год**

(наименование главного распорядителя средств государственного бюджета)

(тыс. рос. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации отчетного года				Отчетный год		
	раздела/ подраздела	целе- вой статьи расходов	вида рас- ходов	операции сектора государ- ственного управлени	бюджетные ассигнова- ния	кассовое испол- нение	остаток неисполь- зованных бюджетных ассигнований
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный распорядитель средств
государственного бюджета

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Телефон _____

Согласовано:
Государственное казначейство
Луганской Народной Республики

М.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи государственного
бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств государственного
бюджета, а также утверждения (изменения)
лимитов бюджетных обязательств

Форма	Коды
Дата	

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

М. П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств государственного бюджета)

на _____ (текущий финансовый год)

(тыс. рос. руб.)

Наименование	Код бюджетной классификации					Сумма на текущий финансовый год
	распорядителя / получателя средств государственного бюджета	раздела/ подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.