



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

« 18 » июня 2021 г.

№ 66

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.06.2021 № 270/3931

**О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения
бюджетных смет бюджетными учреждениями
Луганской Народной Республики**

В соответствии с подпунктом 14.2 пункта 14 раздела 2 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 246/21, в целях усовершенствования процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, а также определения единого порядка выполнения бюджетных смет бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, приказываю:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетными учреждениями Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 04.03.2021 № 21, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 15.03.2021 за № 139/3800 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на бюджетные учреждения, органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы управления государственными внебюджетными фондами Луганской Народной Республики и их территориальные органы (далее – учреждения).».

1.2. Пункт 3.1 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Бюджетная смета учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения, утверждается руководителем вышестоящего участника бюджетного процесса и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

Вышестоящими участниками бюджетного процесса являются участники бюджетного процесса, в непосредственном ведении которых находятся распорядители, получатели бюджетных средств.

В случае наличия замечаний к бюджетной смете или обоснованиям (расчетам, расшифровкам и прочее) сметных показателей бюджетная смета направляется учреждению на доработку с указанием причин возврата.».

1.3. В пункте 3.3 раздела III Порядка слово и знаки: «(структурного)» исключить.

1.4. Изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции, которая прилагается.

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Бондареву Е.А.

Министр

Е.В. Мануйлов

Лист согласования прилагается

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет бюджетными
учреждениями Луганской Народной
Республики
(в редакции приказа Министерства
финансов Луганской Народной Республики
от 18.06.2021 № 66).

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М. П. «___» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД № _____
от «___» _____ 20__ г. ¹

Главный распорядитель ²
(ОГРН ЕГРЮЛ) ³

Распорядитель ⁵
(ОГРН ЕГРЮЛ)

Получатель
(ОГРН ЕГРЮЛ)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: рос. руб.

Глава по БК ⁴
по Сводному
реестру
по Сводному
реестру

| Коды |
|------|
| |
| |
| |
| |

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменений, (+/-) |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------|------------------|--|------------------------|
| | раздела/ подраздела | целевой статьи | вида расходов | операции сектора государст- венного управления | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого по БК | | | X | X | |
| Всего | X | X | X | X | |

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

Номер страницы

Всего страниц

| |
|--|
| |
| |

1) Указывается дата изменения сметы.

2) Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

3) ОГРН ЕГРЮЛ – основной Государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц.

4) БК – бюджетная классификация.

5) Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.